

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кинокомиссии Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кинокомиссии Нижегородской области (далее – Кинокомиссия) определяет задачи, функции, а также порядок деятельности Кинокомиссии.

1.2. Кинокомиссия является постоянно действующим координационным органом по рассмотрению вопросов организаций кинематографии на территории Нижегородской области.

1.3. Организационно – техническое обеспечение деятельности Кинокомиссии осуществляет государственное автономное учреждение культуры «Центр культуры «Рекорд».

1.4. Кинокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, договорами, соглашениями Нижегородской области и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Кинокомиссии**

2.1. Основной задачей Кинокомиссии является создание условий для производства и распространения фильмов в Нижегородской области.

2.2. Для реализации возложенной на нее задачи Кинокомиссия осуществляет следующие функции:

разработка социально-экономических программ в области кинематографии на территории Нижегородской области;

оказание содействия организациям кинематографии, осуществляющим производство фильмов на территории Нижегородской области;

организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления с организациями кинематографии;

консультирование и информирование организации кинематографии при выборе съемочных площадок и о наличии их в Нижегородской области.

### **3. Права Кинокомиссии**

Кинокомиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов государственной власти Нижегородской области;

приглашать (по согласованию) на заседания Кинокомиссии представителей исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, подразделений, образуемых в Правительстве Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иных органов, а также организаций, научных работников, экспертов и других специалистов в сфере кинематографии;

вносить в Правительство Нижегородской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Нижегородской области;

вносить Губернатору Нижегородской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Нижегородской области.

### **4. Состав Кинокомиссии**

4.1. Состав Кинокомиссии утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области.

4.2. Кинокомиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Кинокомиссии.

4.3. Председателем Кинокомиссии является заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, министр культуры Нижегородской области.

4.4. Заместителем председателя Кинокомиссии является заместитель министра культуры Нижегородской области.

4.5. Членами Кинокомиссии могут быть по согласованию представители органов исполнительной государственной власти Нижегородской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организаций, общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели.

4.6. Председатель Кинокомиссии:

осуществляет руководство деятельностью Кинокомиссии;

утверждает место, дату и время проведения заседаний Кинокомиссии;

утверждает повестку дня заседаний Кинокомиссии;

проводит заседания Кинокомиссии и председательствует на её заседаниях;

подписывает протокол заседания Кинокомиссии.

В отсутствие председателя Кинокомиссии его функции выполняет заместитель председателя Кинокомиссии.

4.7. Секретарь Кинокомиссии:

формирует повестку заседания Кинокомиссии не позднее семи рабочих дней до дня заседания Кинокомиссии;

уведомляет членов Кинокомиссии о дате, времени и месте проведения, повестке очередного заседания не позднее чем за два дня до дня его проведения;

осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания материалов;

по решению председателя Кинокомиссии приглашает заинтересованных лиц;

направляет членам Кинокомиссии материалы к заседанию Кинокомиссии;

оформляет протоколы заседания Кинокомиссии;

обеспечивает рассылку копий протоколов заседаний Кинокомиссии членам Кинокомиссии и иным участникам заседания Кинокомиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;

обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Кинокомиссии.

#### 4.8. Члены Кинокомиссии:

осуществляют свою деятельность на общественных началах;

участвуют лично в заседаниях Кинокомиссии без права замены;

выступают на заседаниях Кинокомиссии;

знакомятся с представленными на заседание Кинокомиссии документами;

вносят предложения по повестке заседания Кинокомиссии.

## 5. Регламент работы Кинокомиссии

5.1. Заседания Кинокомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Кинокомиссии. Инициатором проведения внеочередного заседания Кинокомиссии может быть председатель Кинокомиссии, заместитель председателя Кинокомиссии и любой член Кинокомиссии. Член Кинокомиссии, инициирующий проведение заседания Кинокомиссии, направляет председателю Кинокомиссии предложение о проведении заседания Кинокомиссии с приложением необходимых материалов.

5.2. Материалы к заседанию Кинокомиссии за три рабочих дня до его проведения направляются секретарем Кинокомиссии членам Кинокомиссии и размещаются на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Заседание Кинокомиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа членов Кинокомиссии.

5.4. Решения Кинокомиссии принимаются большинством голосов от числа членов Кинокомиссии, участвующих в заседании Кинокомиссии. Каждый член Кинокомиссии имеет один голос. В случае равенства голосов

решающим является голос председательствующего на заседании Кинокомиссии. Решения Кинокомиссии закрепляются в протоколе заседания Кинокомиссии, который подписывается председательствующим на заседании Кинокомиссии и секретарем Кинокомиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Кинокомиссии. В случае несогласия с принятым решением член Кинокомиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.5. В протоколе заседания Кинокомиссии указываются:  
дата, время и место проведения заседания Кинокомиссии;  
утверждённая повестка дня заседания Кинокомиссии;  
имена и должности участвовавших в заседании членов Кинокомиссии и иных приглашенных лиц;  
принятые решения по вопросам повестки дня заседания Кинокомиссии.

5.6. Решения Кинокомиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Протоколы заседаний Кинокомиссии хранятся у секретаря Кинокомиссии не менее пяти лет.

5.8. Порядок организации деятельности Кинокомиссии определяется министерством культуры Нижегородской области.

---